

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement

Date : 27 mars 2023 – 19 h – Séance ordinaire au salon du personnel

Présents :

M^{me} Julie Bélanger
M. Gilchrist Kedegbenou
M^{me} Julie Delagrave
M^{me} Élise Carbonneau
M^{me} Maryse Fortier
M. Martin Lavoie
M^{me} Marie Laverdière
M^{me} Mélanie Chabot
M^{me} Nancy Poulin
M^{me} Lydie Pincemin
M. Marie-Ève Lévesque

Absents : M^{me} Émilie Allen
M^{me} Patricia Cruz
M^{me} Émilie Rondeau-Courtois
M^{me} Marie-Josée Leblanc
M^{me} Aissatou Diallo

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Monsieur Martin Lavoie souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. La séance est ouverte à 19 h 07 malgré que nous n'ayons pas le quorum. Tous les membres seront consultés par courriel après la rencontre concernant les points où une décision devra être prise.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Martin Lavoie fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Lydie Pincemin et **SECONDÉ** par M. Martin Lavoie que l'ordre du jour soit **ADOPTÉ** tel que présenté.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-22-23/299

3. Adoption du procès-verbal et suivis de la rencontre du 6 février 2023

Monsieur Martin Lavoie demande aux membres s'ils ont des modifications à apporter au procès-verbal.

Il est **PROPOSÉ** par M. Élise Carbonneau et **APPUYÉ** par M^{me} Marie-Ève Lévesque que le procès-verbal de la séance du 6 février 2023 soit **ADOPTÉ**.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-22-23/300

ADOPTÉ à l'unanimité

4. Parole au public

Aucun public.

5. Mot de la représentante de la communauté

Madame Patricia Cruz étant absente à cette rencontre, il n'y a pas de point de la représentante de la communauté.

6. Rapport de la direction

Monsieur Martin Lavoie invite la direction de l'école à prendre la parole.

6.1 Organisation scolaire 2023-2024

Madame Julie Delagrave mentionne que, selon les prévisions actuelles, le nombre d'élèves prévu dans les deux écoles augmentera l'an prochain. Le nombre de groupes passerait donc de 29 à 31 à l'école les Prés-Verts tandis qu'il demeurerait le même au pavillon St-Bernard. Quant à l'anglais intensif, 6 groupes de 6^e sont projetés l'an prochain. Ainsi, le programme 10/10 jours pourra être offert à tous les groupes. L'organisation scolaire sera suivie rigoureusement avec les services éducatifs au cours des prochaines semaines.

6.2 Frais à charger aux parents

Madame Julie Delagrave prend la parole.

- **Factures pour fournitures scolaires 2023-2024**

Selon les besoins de chaque niveau, un montant de 100\$ au primaire et un montant de 35\$ au préscolaire est prévu actuellement pour les fournitures scolaires. Il y a une demande des enseignants du préscolaire qui aimeraient augmenter le montant à 50\$ pour leur permettre de réaliser plusieurs activités avec leurs élèves. Il est donc proposé d'augmenter le montant à 45\$ pour permettre aux enseignants de se procurer le nécessaire et par le fait même de ne pas coincer le budget des parents. Nous maintenons le montant de 100\$ pour le primaire.

Pour répondre à ces augmentations et à ce besoin, en lien avec les points 5.1 et 5.2 des *Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe*, la direction de l'école demande au conseil d'établissement d'augmenter les factures scolaires pour les classes du préscolaire. Le préscolaire serait à un maximum de 45.00\$ et le primaire demeurerait à un maximum de 100.00\$.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-22-23/301

Il est **PROPOSÉ** par M. Martin Lavoie et **APPUYÉ** par Mme Lydie Pincemin d'augmenter les coûts précisés aux points 5.1 et 5.2 des *Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe*, de 10.00\$ pour la prochaine année scolaire pour le préscolaire (facture maximum de 45\$) et pour le primaire (facture maximum de 100\$). Ce montant sera réévalué chaque année selon les besoins et les contraintes.

- **Liste du matériel complémentaire 2023-2024**

Madame Julie Delagrave informe les membres que les listes ont été remises aux enseignants pour une mise à jour et seront présentées en mai.

6.3 Semaine de la reconnaissance du personnel

Madame Julie Delagrave mentionne que les membres du personnel ont grandement apprécié les cadeaux et attentions reçues de la part de la direction et des membres du CÉ.

6.5 Course-o-thon (jeudi 25 mai 2023)

Madame Julie Delagrave mentionne que l'activité sera grandiose et explique en partie en quoi cela consiste. Les informations seront envoyées aux parents sous peu pour l'inscription à l'activité. Coût : 5\$ par enfant de plus de 4 ans et 10\$ par adulte. Nous aurons besoin de parents bénévoles pour le bon déroulement de l'activité. Il y aura aussi vente de nourriture sur place (hot-dog, croustilles, etc.). D'autres détails sont à venir sous peu.

6.6 Horaire 22 juin 2023

Une demande d'horaire continu de la part des enseignants est faite auprès des membres du CÉ pour la journée du 22 juin. Ainsi la fin des classes serait à 13 pour les élèves du primaire et à 13h pour les élèves du préscolaire.

De plus, il est proposé que le SDG ferme ses portes à 15h15 dans les deux bâtisses pour cette dernière journée spéciale. Cela permettrait aux éducateurs (trices) d'être présents tout au long de la journée, de célébrer avec les élèves et de participer au bon déroulement des activités proposées. Le SDG sera ouvert de 13h30 à 15h15 pour les élèves inscrits.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-22-23/302

Les membres du personnel font la demande aux membres du CÉ que la journée du 22 juin 2023 soit un horaire continu. Le service de garde sera ouvert jusqu'à 15h15 pour les élèves inscrits. **Adopté à l'unanimité.**

7. Projet éducatif

7.1 Vision et valeurs

Les 4 valeurs du prochain projet éducatif seront les suivantes : **Engagement, Respect, Persévérance et Plaisir.**

La vision de l'école sera : **L'école les Prés-Verts et le pavillon Saint-Bernard, une communauté bienveillante, stimulante où chacun peut s'épanouir et développer son plein potentiel dans un esprit de collaboration et d'engagement.**

7.2 Sondage aux parents à venir

Sondage aux élèves de la 1^{re} à la 6^e année concernant le bien-être et du sentiment de sécurité à l'école à venir (avril) ainsi qu'un sondage pour les parents et les membres du personnel sont à venir dans les prochaines semaines (mai).

8. Mot de la responsable du service de garde

8.1 Semaine québécoise de la garde scolaire du 15 au 19 mai 2023

Activités spéciales à venir. La planification est en cours.

8.2 Journées pédagogiques août 2023

Madame Mélanie Chabot demande aux membres du CÉ une résolution pour ouvrir le SDG en même temps que l'école le 29 août. L'an dernier 18 élèves en totalité se sont présentés pour l'école Les Prés-Verts et 20 élèves pour Saint-Bernard. Donc, un total de 30 élèves sur une possibilité de 980 élèves dans les deux pavillons. Ce sont des journées fort productives pour préparer des rencontres, offrir de la formation au personnel, pour organiser les locaux et des activités et pour préparer l'année scolaire. Nous annoncerons dès le mois de juin que l'école n'ouvrira que le 29 août à envoyer aux parents.

L'année dernière, seulement une trentaine d'élèves, principalement du pavillon Saint-Bernard, étaient inscrits aux journées pédagogiques du SDG du mois d'août. Il est donc demandé de ne pas ouvrir le SDG lors de ces journées pédagogiques soit les 25 et 28 août prochains. Ceci permettrait à Mélanie de bien préparer l'arrivée des nombreux élèves qui fréquenteront le SDG avec son personnel. Il y a beaucoup à faire (groupes, préparation des locaux, organisations d'ateliers, etc.). Nous serons également en mesure de tenir différentes rencontres pour tout le personnel (école et SDG) et ainsi assurer une meilleure cohésion et collaboration entre tous. Dès que la décision sera prise, les parents en seront informés afin qu'ils puissent planifier un plan B.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-22-23/303

Les membres du conseil d'établissement font la recommandation que le SDG ne soit pas ouvert lors des journées pédagogiques du 25 août 2023 et 28 août 2023. **Adopté à l'unanimité.**

9. Mot de la représentante du comité de parents

9.1 CP 22 mars

Madame Lydie Pincemin souligne quelques points qui ont été soulevés lors de la dernière rencontre dont entre autres :

- Reconnaissance de la FCPQ ;
- Semaine nationale de l'engagement parental ;

9.2 CA 14 mars

Madame Lydie Pincemin souligne quelques points qui ont été soulevés lors de la dernière rencontre dont entre autres :

- Période d'inscription scolaire terminée, organisation scolaire en cours ;
- Madame Dion dépose le nouvel encadrement en ce qui concerne les campagnes de financement ;
- Protecteur de cadre de porte en examen en ce moment. Déjà installés dans les milieux à risque. Réflexion en cours à savoir si ce sera implanté dans tous les milieux ;
- Résultats de la consultation du PEVR ;
- Calendriers approuvés et disponibles sur le site du CSSC ;

10. Parole aux enseignants

Saint-Bernard : Semaine de la persévérance scolaire à St-Bernard. Lecture d'un album. Diplôme de la persévérance. Cabane à sucre dans une classe de préscolaire. Lecture de livres informatiques. Grand-maman Denise fait de la lecture aux enfants à raison de 20 minutes par classe. Une autre dame viendra probablement en renfort.

Prés-Verts : Participation au Pentathlon des neiges. Semaine de la persévérance qui s'est terminée par un gala. Élèves invités à surmonter des défis au courant de la semaine. Fête des neiges avec sculpture sur neige. Festi-Jazz Pop avec une première place ce week-end pour 10 de nos élèves féminines. Équipe de basket a remporté le championnat (bannière accrochée au gymnase). Équipe de cheerleading. Intégration de tous les élèves, peu importe leur niveau. Les Apprentis se sentent impliqués dans l'école.

11. Campagne de financement (M^{me} Élise Carbonneau)

Suite au projet de recyclage, nous pourrions organiser une journée avec lunch sans déchet, et ce, de manière hebdomadaire. Mme Carbonneau fait la proposition d'une campagne de financement d'accessoires à lunch réutilisables. Nous pourrions évaluer cette proposition pour la prochaine année scolaire.

12. Correspondance du président

Rien à signaler

13. Nomination au prix de reconnaissance de la FCPQ (Mme Pincemin)

Sujet déjà abordé dans un précédent point

14. Autres sujets

Collecte de sang le 9 juin organisée par les élèves 6^e année de la classe de Marika et d'Émilie. Détails à venir sous peu.

15. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 29 mai 2023.

16. Clôture de la rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, il est **PROPOSÉ** par M. Lydie Pincemin et **APPUYÉ** par Mme Martin Lavoie que la séance soit levée à 20 h 24.

ADOPTÉ à l'unanimité.

Président

Direction