

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

Date : 29 novembre 2021 – 19 h – Rencontre TEAMS

Présents : M^{me} Émilie Allen
M^{me} Julie Bélanger
M^{me} Patricia Cruz
M^{me} Julie Delagrave
M^{me} Aissatou Diallo
M^{me} Caroline Félix
M^{me} Marie-Michèle Fournier
M^{me} Josée Gallant
M. Martin Lavoie
M^{me} Marie-Josée Leblanc
M^{me} Véronique Lavallée Caron
M^{me} Marie Laverdière
M^{me} Audrey-Ann Leclerc
M^{me} Véronique Perron
M^{me} Lydie Pincemin
M. Jean-Guy Royer

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Monsieur Martin Lavoie souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h 07.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Martin Lavoie fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Lydie Pincemin et **SECONDÉ** par M. Jean-Guy Royer que l'ordre du jour soit **ADOPTÉ** avec les modifications suivantes :

- Modifier le mot *Présidente* par *Président* à la signature de l'ordre du jour ;
- Ajout du point 14.6 : Sécurité autour des écoles.

3. Adoption du procès-verbal et suivis de la rencontre du 27 septembre 2021

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/256

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/257

Monsieur Martin Lavoie demande aux membres s'ils ont des modifications à apporter au procès-verbal.

- À l'endroit des signatures, enlever le e à Présidente.

Il est **PROPOSÉ** par M. Jean-Guy Royer et **APPUYÉ** par M. Martin Lavoie que le procès-verbal de la séance du 27 septembre 2021 soit **ADOPTÉ**.

ADOPTÉ à l'unanimité.

Suivis au procès-verbal

3.1 Règles de régie interne

Le texte suivant sera ajouté aux règles de régie interne :

Le parent d'un enfant fréquentant l'école Les Prés-Verts / Pavillon Saint-Bernard qui souhaiterait se présenter à titre de membre parent au sein du conseil d'établissement, mais qui ne pourrait pas se présenter à l'assemblée générale, pourrait le faire par procuration en expliquant dans une brève lettre ses intentions de faire partie du conseil d'établissement. Cette procuration pourrait être remise à la direction de l'établissement ou à un parent présent lors de l'assemblée. Cette personne pourra alors en faire la présentation.

3.2 Sorties et activités culturelles

Madame Julie Delagrave mentionne que le document des sorties leur a été retourné avant la rencontre et que les activités mentionnées pourraient toutefois être modifiées en cours d'année.

3.3 Pancarte « couper votre moteur »

Madame Julie Delagrave mentionne que les pancartes ont été installées pour les deux écoles et qu'un message a été publié dans *La Parenthèse*.

4. Parole au public

Aucun public.

5. Mot de la représentante de la communauté

Madame Patricia Cruz annonce que Les Loisirs Lebourgneuf préparent la programmation de la semaine de relâche. Les préparatifs seront poursuivis selon les règles de la santé publique.

6. Mot de la direction

Monsieur Martin Lavoie invite la direction de l'école à prendre la parole.

6.1 Vaccination

Madame Julie Delagrave mentionne que la vaccination pour la COVID-19 aura lieu le 15 décembre à l'école Les Prés-Verts et le 21 décembre au Pavillon Saint-Bernard. Les informations ont été envoyées aux parents par courriel.

Elle explique aussi que la reprise de la vaccination pour les élèves de 4^e et 5^e année aura lieu les 8 et 9 février 2022.

6.2 Système d'encadrement éducatif

Madame Julie Delagrave mentionne que la première célébration à l'école Les Prés-Verts, a eu lieu le 15 novembre au Parc Prévert. Les élèves ont eu une heure d'activité à l'extérieur. Pour les élèves du pavillon St-Bernard, ce sont des activités interclasses qui ont eu lieu.

La prochaine célébration devrait avoir lieu avant Noël.

7. Budget 2020-2021 : Reddition de compte

Madame Julie Delagrave présente la reddition de compte du budget. Elle donne quelques explications et répond à différentes questions soulevées.

8. Critères de sélection de la direction d'école

Madame Lydie Pincemin explique que ce document est utilisé pour signifier les besoins en personnel de direction pour l'école auprès de la Direction générale du centre de services scolaire. Les membres du CÉ n'ont pas de commentaires particuliers à émettre et le document concernant les critères et ils sont d'accord avec son contenu.

9. COSP et éducation à la sexualité

Madame Marie Laverdière explique que les COSP sont des activités en lien avec l'orientation scolaire et l'entrepreneuriat pour les élèves du 3^e cycle (5^e et 6^e année).

Madame Julie Bélanger donne plusieurs informations quant aux activités prévues dans le cadre de l'éducation à la sexualité. Elle mentionne aussi que les lettres explicatives seront transmises aux parents de chaque niveau par courriel.

La liste des activités réalisées sera présentée aux membres du CÉ en mai prochain.

Il est proposé par Mme Lydie Pincemin d'approuver la planification des COSP et celle de l'éducation à la sexualité à l'école pour l'année 2021-2022.

10. Mot de la responsable du service de garde

Madame Audrey-Ann Leclerc explique qu'elle a rencontré la responsable des Loisirs Lebourgneuf dans les dernières semaines au sujet de la programmation des activités qui seront proposées aux élèves. L'offre devrait être envoyée par courriel à tous les parents des élèves inscrits au service de garde au plus tard en janvier 2022. Une annonce dans La Parenthèse sera aussi publiée.

11. Parole au représentant du comité de parents

Madame Lydie Pincemin souligne quelques points qui ont été soulevés lors des deux dernières rencontres dont entre autres :

- La recherche d'une secrétaire d'assemblée pour les rencontres du comité de parents ;
- Le nombre de cas COVID qui se maintient d'une semaine à l'autre ;
- La hausse de clientèle qui commence à se faire sentir dans les écoles secondaires ;
- Le comité de la douance qui a été formé au CSSC ;
- Les demandes d'ajout d'espace pour différentes écoles ;
- L'avancement de plusieurs travaux d'agrandissement de différentes écoles.

12. Correspondance à la présidence

Aucune correspondance

13. Parole aux enseignants

Aucun point apporté par les enseignants.

Madame Julie Delagrave mentionne qu'il y a un nouveau programme-cycle de l'éducation préscolaire qui est mis en place cette année et l'implantation va bien. Il y a un beau travail de collaboration avec les enseignantes. Des formations ont eu lieu pour assurer une bonne compréhension du nouveau programme.

14. Autres sujets

14.1 Utilisation des micro-ondes

Madame Julie Delagrave informe les membres que pour le moment le secteur de la santé et sécurité au travail du CSSC a décidé de garder le statu quo quant à l'utilisation des micro-ondes au service de garde.

14.2 Communications écrites et orales avec les enseignants d'anglais

Madame Lydie Pincemin demande que les enseignants d'anglais élaborent leurs communications aux parents en anglais et en français. Madame Julie Delagrave en discutera avec l'équipe d'enseignants.

14.3 Règlement pour la circulation dans les corridors (en dehors des heures de classe)

Madame Caroline Félix s'interroge sur le fait qu'on demande le silence total pour l'entrée dans l'école alors qu'il est inscrit dans l'agenda qu'ils peuvent chuchoter. Madame Josée Gallant précise que le silence est demandé à ce moment afin que les élèves soient déjà en silence en entrant dans l'école pour être disposés à reprendre la classe. Lorsque que la cloche sonne, ce sont les heures de classe, même si les élèves sont en déplacement.

14.4 Entente des activités offertes par les Loisirs en complémentarité avec l'horaire de l'école

Le point a été discuté au point 10.

14.5 Douance (service aux élèves)

Madame Julie Delagrave informe les membres qu'un comité au CSSC est mis sur pied depuis septembre. Une formation aura lieu pour tous les membres du personnel de l'école lors de la journée pédagogique de janvier prochain. Madame Marie Laverdière ajoute qu'un comité école a aussi été créé.

14.6 Sécurité autour des écoles

Madame Lydie Pincemin partage ce qui a été réalisé à l'école Anne-Hébert quant aux corridors scolaires (pancartes jaunes) et les activités de brigadiers en collaboration avec le CAA. Elle suggère de prendre de l'initiative et d'approcher le conseil de quartier pour améliorer la sécurité autour de l'école. Madame Caroline Félix ajoute qu'après une discussion avec un lieutenant de police, des pancartes devraient être ajoutées pour préciser que le boulevard La Morille est une rue à une voie et non à deux voies. Madame Patricia Cruz indique que le Parc Prévert vit les mêmes problématiques pendant les camps de jour l'été.

Madame Lydie Pincemin rédigera une proposition qu'elle présentera lors de la prochaine rencontre du CÉ.

15. **Date et lieu de la prochaine réunion**

La prochaine rencontre au lieu le lundi 31 janvier 2022 en TEAMS.

16. **Levée de l'assemblée**

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/258

L'ordre du jour étant épuisé, il est **PROPOSÉ** par M. Jean-Guy Royer
APPUYÉ par M. Martin Lavoie que la séance soit levée à 21 h 12.

ADOPTÉ à l'unanimité.


Président


Direction