

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

Date : 31 janvier 2022 – 19 h – Rencontre TEAMS

Présents : M^{me} Émilie Allen
M^{me} Julie Bélanger
M^{me} Patricia Cruz
M^{me} Julie Delagrave
M^{me} Aissatou Diallo
M^{me} Marie-Michèle Fournier
M^{me} Josée Gallant
M. Martin Lavoie
M^{me} Marie-Josée Leblanc
M^{me} Véronique Lavallée Caron
M^{me} Marie Laverdière
M^{me} Audrey-Ann Leclerc
M^{me} Véronique Perron
M^{me} Lydie Pincemin

Absents : M^{me} Caroline Félix
M. Jean-Guy Royer

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Monsieur Martin Lavoie souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19 h 08.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Martin Lavoie fait la lecture de l'ordre du jour.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/259

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Lydie Pincemin et **SECONDÉ** par M^{me} Véronique Lavallée Caron que l'ordre du jour soit **ADOPTÉ** tel que présenté.

3. Adoption du procès-verbal et suivis de la rencontre du 29 novembre 2021

Monsieur Martin Lavoie demande aux membres s'ils ont des modifications à apporter au procès-verbal. Aucune modification.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/260

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Lydie Pincemin et **APPUYÉ** par M. Martin Lavoie que le procès-verbal de la séance du 29 novembre 2021 soit **ADOPTÉ**.

ADOPTÉ à l'unanimité.

Suivis au procès-verbal

3.1 Formation sur la douance (reportée)

Madame Julie Delagrave informe les membres que la formation aura lieu le 21 février prochain lors de l'assemblée générale à 15h30.

3.2 Courriel bilingue

Madame Julie Delagrave mentionne que le suivi a été fait auprès des titulaires et qu'elles essaieront, lorsque cela est possible et que la situation s'y prête, d'utiliser les deux langues pour l'envoi d'informations (ex. devoirs et leçons) aux parents. Après vérification auprès de la conseillère pédagogique en anglais, cela n'est pas pratique courante dans les établissements du Centre de services scolaire de la Capitale. Les membres du CÉ sont satisfaits de cette entente.

3.3 Sécurité routière aux alentours de l'école

Madame Lydie Pincemin propose de reporter ce point à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Les membres acceptent de reporter le point au 21 mars 2022.

4. Parole au public

Aucun public.

5. Mot de la représentante de la communauté

Madame Patricia Cruz annonce que les Loisirs Lebourgneuf pourront offrir des activités pour la semaine de relâche à un maximum de 50 enfants pour le moment. La priorité sera donnée aux travailleurs essentiels.

6. Mot de la direction

Monsieur Martin Lavoie invite la direction de l'école à prendre la parole.

6.1 COVID (état de situation)

Madame Julie Delagrave mentionne que le nombre d'absences d'élèves en lien avec la COVID-19 augmente rapidement de jour en jour. Au niveau du personnel, l'école réussit à combler la suppléance avec des enseignants qualifiés. Le plan de contingence est prêt si jamais la situation se détériore et que nous avons à l'utiliser.

6.2 Bulletins : 1^{re} étape

Madame Julie Delagrave précise que le 1^{er} bulletin sera disponible sur le portail-parents dans la journée du 11 février. Les rencontres de parents auront lieu entre le 11 et le 25 février. Ces rencontres sont réservées aux élèves qui en ont réellement besoin.

6.3 Inscriptions 2022-2023

Madame Julie Delagrave précise que les inscriptions auront lieu du 7 au 11 février 2022, en format électronique.

6.4 Système d'encadrement éducatif

Madame Julie Delagrave informe les membres que les rencontres sont annulées pour éviter d'avoir à remplacer les enseignants présentement. Les comportements attendus continuent d'être enseignés et travaillés avec les élèves, les billets BRAVO sont toujours distribués aux élèves. Une célébration devrait avoir lieu d'ici la semaine de relâche. Les rencontres d'accompagnement avec les deux personnes-ressources reprendront plus tard.

6.5 Consultation des élèves - Printemps 2022

Madame Julie Delagrave mentionne que les élèves devront être consultés sur un sujet qui les concerne. Le sujet sera choisi et présenté au printemps. Nous en discuterons lors de la rencontre du conseil d'établissement prévue le 21 mars.

7. Attestation des montants reçus pour les mesures protégées – Année scolaire 2021-2022

Madame Julie Delagrave présente les mesures protégées 2021-2022. Elle mentionne les mesures qui concernent l'école.

RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE SUR LA RÉPARTITION DES MONTANTS REÇUS PAR L'ÉTABLISSEMENT POUR LES MESURES PROTÉGÉES ET LA MESURE 15022 pour 2021-2022

Résolution CE-21-22/261

Le conseil d'établissement de l'école Les Prés-Verts/Pavillon Saint-Bernard confirme que le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a alloué à l'établissement dans le cadre des mesures protégées et la mesure 15022, un montant de **163 655,00 \$**.

Le conseil d'établissement de l'école Les Prés-Verts/Pavillon Saint-Bernard confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Veillez prendre note que ce montant ne couvre pas les mesures dédiées suivantes :

- Maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11020);
- Acquisition de matériel éducatif destiné aux enfants des classes de maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11024);
- Enfants scolarisés à la maison (11043 et 11053);
- Programme Une école montréalaise pour tous (15013);
- Projets particuliers visant la persévérance, le raccrochage et la réussite scolaire prioritairement des clientèles 16 à 24 ans (15161);
- Rehaussement et maintien des compétences en littératie des populations adultes les plus vulnérables (15162);
- Intégration de l'éveil à la lecture dans les pratiques familiales (15163);
- Programme La culture à l'école – Volets 2, 3 4 et 5 (15182);
- Soutien en mathématique (15530).

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/261

Il est **PROPOSÉ** par M^{me} Marie-Josée Leblanc, **APPUYÉ** par M^{me} Aissatou Diallo, l'**ADOPTION** de l'attestation du transfert des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées pour les établissements.

8. Répartition du temps des spécialités 2022-2023

Madame Julie Delagrave présente le tableau des périodes de spécialités par niveau. Il n'y a aucun changement à apporter au modèle 2021-2022.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/262

Il est **PROPOSÉ** par M. Martin Lavoie et **SECONDÉ** par M^{me} Marie-Josée Leblanc d'accepter le tableau des spécialités pour l'année 2022-2023 tel que présentés par madame Julie Delagrave.

9. Mot de la responsable du service de garde

Madame Audrey-Ann Leclerc explique que plusieurs éducateurs s'absentent en raison de la COVID-19 et que des ajustements sont apportés dans les groupes pour réduire les effets de ces absences. Les ateliers en collaboration avec les Loisirs Lebourgneuf débutent demain à l'école Les Prés-Verts. Au pavillon Saint-Bernard, le début des activités parascolaires est repoussé d'au moins une semaine en raison de la situation COVID. Les relevés fiscaux seront transmis au plus tard le 28 février 2022. L'inscription pour 2022-2023 sera faite de manière électronique, et ce, en même temps que l'inscription scolaire. Les calendriers de garde partagée seront disponibles sur le site Internet de l'école.

Madame Julie Delagrave félicite toute l'équipe du service de garde pour son excellent travail et sa capacité d'adaptation face à tous les ajustements qu'ils doivent apporter en raison de la COVID-19.

10. Parole au représentant du comité de parents

Madame Lydie Pincemin souligne quelques points qui ont été soulevés lors des deux dernières rencontres dont entre autres :

- Services éducatifs dispensés en 2022-2023 ;
- Plan triennal de répartition des immeubles pour 2023-2024 et 2024-2025 ;
- Modification et révocation de l'acte d'établissement pour chacune des écoles ;
- Situation COVID-19 ;
- Lancement à la consultation de la politique relative à la gratuité scolaire ;
- Webinaires offerts par la Fédération des comités de parents ;
- CCSEHDAA : projet pilote, modification d'une politique et médailles de la persévérance ;
- Installation des lecteurs CO2 ;
- Plan de contingence ;
- Projet de loi sur le protecteur national de l'élève.

11. Correspondance à la présidence

Madame Lydie Pincemin mentionne qu'une lettre a été reçue en lien avec le projet d'agrandissement de la bibliothèque Lebourgneuf. Le projet est toujours actif.

12. Parole aux enseignants

Madame Julie Delagrave mentionne que le comité culturel de l'école propose des activités aux élèves en lien avec le Carnaval de Québec. Un autre comité travaille aussi sur la semaine de la persévérance qui se tiendra du 14 au 18 février prochain.

13. Autres sujets

13.1 Rapport annuel 2020-2021 du CSSC

Madame Julie Delagrave informe les membres que le rapport annuel du Centre de services scolaire de la Capitale est disponible sur le site Internet de CSSC.

13.2 Projets : Classes extérieures et terrain synthétique (pour le Pavillon Saint-Bernard)

Madame Julie Bélanger explique qu'en raison de l'agrandissement de l'école Saint-Bernard et du nombre d'élèves grandissant, un projet de classe extérieure a été suggéré. Ce dossier est à l'étude. Un projet pour l'école Les Prés-Verts est aussi en développement.

Aussi, une demande de terrain synthétique a aussi été déposée pour le pavillon Saint-Bernard pour améliorer la cour de récréation.

13.3 Retour sur déglçage des trottoirs

Madame Lydie Pincemin mentionne qu'une intervention a été faite de sa part pour le déglçage des trottoirs. Des améliorations ont été réalisées très rapidement pour assurer la sécurité de nos élèves, des parents et des membres du personnel.

13.4 Les objets perdus

Madame Véronique Lavallée Caron suggère que l'on responsabilise davantage les élèves quant aux objets perdus. Monsieur Martin Lavoie demande comment les parents peuvent procéder pour retrouver des objets perdus. Madame Josée Gallant mentionne que les objets perdus se retrouvent près de la sortie du service de garde et elle suggère de demander aux enfants de vérifier à leur sortie. Madame Marie-Josée Leblanc explique que de l'encadrement est fait auprès des élèves. Madame Julie Delagrave mentionne que les éducateurs du service de garde prennent le soin de bien disposer les objets perdus sur des tables après avoir vérifié si un nom apparaît dans les objets. Madame

Audrey-Ann Leclerc suggère de sortir les tables à l'extérieur quand la température le permettra dans les prochaines semaines.

14. Semaine des enseignants

Madame Lydie Pincemin précise aux membres que la semaine des enseignants se tiendra du 6 au 12 février prochain. Une reconnaissance sera offerte aux enseignants, aux membres du personnel du service de garde et au personnel administratif pour leur semaine de reconnaissance respective.

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/263

Il est **PROPOSÉ** par M. Martin Lavoie, **APPUYÉ** par M^{me} Aissatou Diallo un montant de 3.99 \$ par personne afin de donner une reconnaissance aux enseignants, au personnel administratif et aux éducateurs du service de garde lors de leur semaine de reconnaissance respective.

15. Date et lieu de la prochaine réunion

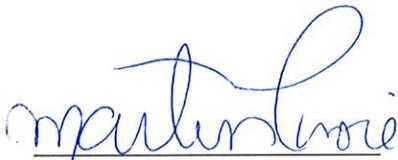
La prochaine rencontre aura lieu le lundi 21 mars 2022 en TEAMS.

16. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ
À l'unanimité
CE-21-22/264

L'ordre du jour étant épuisé, il est **PROPOSÉ** par M^{me} Véronique Lavallée Caron **APPUYÉ** par M. Martin Lavoie que la séance soit levée à 20 h 45.

ADOPTÉ à l'unanimité.



Président



Direction